

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัด

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การดำเนินการ ดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (Swot Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ Swot Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม Swot Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อม เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหา นั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร เอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (Swot)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรมและพฤติกรรม (Morality and Behavior Environment Analysis)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อห้ามไม่มีความชัดเจนขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
-สามารถเปิดกรอบอัตราจ้างตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ -มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัดสะดวกต่อการรับบริการสาธารณสุข -ขอบเขตการทำงานที่มีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้ -ขาดการประเมินผลการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-ให้บริการสาธารณสุขได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง	-บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมีเพียงพอต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	-องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นสามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
-มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	-เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วทันเวลาและเหตุการณ์	-เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรมและพฤติกรรม (Morality and Behavior Environment Analysis)			
-องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	-บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิและประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	-บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน -รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จและประกาศใช้ แผนพัฒนาฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การลาออก, สรรหาตำแหน่งพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ตำแหน่ง	ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ อบต.โนนขมิ้น	ดำเนินการวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		๒๐,๐๐๐	๑๔,๒๒๐	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร/ส.อบต./ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ๑.นางจางรุณี พันโคตร ๒.นายณัฐชนนท์ โคตรวงศ์		๙,๕๔๐	๙,๕๔๐	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	กองคลัง
๒	ปรับปรุง บัญชีในระบบ e-LAAS และนำการเสนอรายงานทางการเงินของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ ราย ๑.นางสมหมาย ทารคำภา ๒.นางสาวศิรินธร ฝาเพ็ญ ๓.นายอำนาจ แก้วหานาม ๔.นางสาวสุกัลยา ศรีลุนช้าง		๓๗,๑๖๐	๓๗,๑๖๐	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	กองคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) ฝึกบันทึกของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ เกี่ยวกับแผนน้ำในระบบ Thai Water Plan ของ สททช. (กรณี อบท.ทุกรูปแบบ) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นายศุภเกียรติ กองศรี ๒.นายฉัตรดนัย เกษศรี		๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๔	คุณสมบัติลักษณะต้องห้ามของผู้ลงสมัครเลือกตั้งท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งหน้าที่ของสมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ ๓)	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นายธวัชชัย อุบัติตร ๒.นางสาวศิริวรรณ ทรัพย์ดี		๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ ฝึกอบรม/ จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word/ Google Doc	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย ๑.นางจตุพร โคตะมะ		๘,๖๖๐	๘,๖๖๐	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กองช่าง
๖	การหาเสียงเลือกตั้งในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับล่าสุด) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงานงบประมาณและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท.	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางพิชญ์สินี แก้วไพฑูล ๒.นายเทอดพงษ์ พลราชม		๑๘,๔๗๒	๑๘,๔๗๒	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๗	การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำนาญลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวสุกัลยา ศรีสุนช่วง ๒.นางสมหมาย หารคำภา		๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กองคลัง
๘	การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อบท. (ครบวาระ) และแนวทางแก้ไขปัญหา การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนขงเคยลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัด อบท.	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ๑.นางพิชญ์สินี แก้วไพฑูล		๑๐,๗๓๘	๑๐,๗๓๘	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระบุว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบใหม่ที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย ๑.นางโสภิญญา ศรีบุรินทร์		๙,๙๗๐	๙,๙๗๐	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารรถดำเนินการได้				
๑๐	เพิ่มทักษะตามหนังสือสั่งการระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของ อปท.	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย ๑. นายอำนาจ แก้วหาม		๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การนำเข้าข้อมูลสู่ Ltax Online การประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเข้า e-Laas และระบบจัดเก็บค่าขยะออนไลน์	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวชวนฝัน แสงค้อม ๒. นายณัฐชนนท์ โคตรวงศ์		๒๓,๘๘๐	๒๓,๘๘๐	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๒	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายใช้ภายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ช้อกกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ช้อกกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบใหม่ที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวศิริธร ผาเพ็ญ ๒.นางสาวสวาท คำวัน		๑๙,๙๔๐	๑๙,๙๔๐	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง
๑๓	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ อบท. (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางปนัดดา ภูมิ ๒.นางอริสรา คัมณีนรินทร์		๓,๗๖๐	๓,๗๖๐	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับ อบท.	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางพีรดา โพทะชา ๒.นางสาวพิมพ์พิชญ์ ผาสัจจิต		๑๘,๒๘๐	๑๘,๒๘๐	๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ
๑๕	การใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งบประมาณของ อบท. (e-Plan)	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นายกัธร์ เมืองนาง ๒.นายรัชชานนท์ แก้วหานาม		๘,๐๓๖	๘,๐๓๖	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๑๖	การใช้ระบบแอปพลิเคชันระบบ AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อบท.	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี ๒.นางสาวอรปียา คลองไข่น้ำ		๒๑,๘๒๐	๒๑,๘๒๐	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๗	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนก แผนงบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและกฎหมายเลือกตั้ง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางพีรดา โพทะชา ๒.นางสาวพิมพ์เพ็ญทรัพย์ ผาสุจิต		๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ
๑๘	การประชุมสมาชิกท้องถิ่นตามระเบียบใหม่ และการทำหน้าที่ของสมาชิกที่ขอด้วยกฎหมายการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น การปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหารชั่วคราว - ขออนุญาตภายในการ ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น วินัย การรับขานวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งและการขอพิจารณาใหม่	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางพีรดา โพทะชา ๒.นางสาวพิมพ์เพ็ญทรัพย์ ผาสุจิต		๑๕,๔๘๐	๑๕,๔๘๐	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรศึกษากี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ทันโลกยุคใหม่ ตามบริบทของท้องถิ่นด้วยแนวคิดมอนเตสซอรีเพื่อเป็นการเผยแพร่เทคนิคและกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบมอนเตสซอรีให้กับครูและบุคลากรทางสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่มีความสนใจในการจัดระบบมอนเตสซอรี ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมเทคนิคต่างๆ เพื่อนำไปต่อยอดหรือขยายผลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นตามบริบทของท้องถิ่น	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗ ราย ๑.นางปรารถนา สิทธิประภา ๒.นางบุญมี คำมณีจันทร์ ๓.นางปนัดดา ภูมิ ๔.นางสาวอารียรัตน์ รัตนเพชร ๕.นางอริสรา คำมณีจันทร์ ๖.นางสาวปริญญากัญจนเมฆขุนทด ๗.นางสาวอนงค์ เกตุนา		๔,๙๔๐	๔,๙๔๐	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๐	การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพข.บม.)	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย ๑.นางพีรดา โพกะชา		๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ
๒๑	เทคนิคและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดทำข้อตกลง การประเมินต่างๆ การเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุ สังกัด อบท. อย่างมีประสิทธิภาพ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางพีรดา โพกะชา ๒.นางสาวพิมพ์พิพัทธ์ สุจิต		๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	กองการศึกษาฯ
๒๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางพิชญ์สินี แก้วไพฑูรย์ ๒.นางสาวศิริวรรณ ตรีชัยดี		๒๐,๒๗๒	๒๐,๒๗๒	๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๓	การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของอปท.	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓ ราย ๑. นายสถิต เป็กดี ๒. นายสถิตยา สาริคาร ๓. นายรัชชานนท์ แก้วหานาม		๒๑,๘๒๐	๒๑,๘๒๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒๔	การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของอปท.	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย ๑. นายไมตรีจิตต์ จิตต์ปราณี		๗,๑๔๐	๗,๑๔๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กองช่าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๕	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำแนกตามแผนงาน งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย วิธีการปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกฎหมายการเลือกตั้ง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑. นายกำธร เมืองนาง ๒. นายเทอดพงษ์ พหลาชม		๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒๖	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบใหม่ที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑. นายไมตรีจิตต์ จิตต์ปราง ๒. นางจตุพร โคตะมะ		๑๙,๗๔๐	๑๙,๗๔๐	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	กองช่าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๗	การประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่และการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาที่ขอด้วยกฎหมาย การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหารข้อห้าม - ข้ออนุญาตภายใน ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งและการขอให้พิจารณาใหม่	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑. นายไมตรีจิตต์ จิตต์ปรานี ๒. นางจตุพร โคตะมะ		๑๕,๒๘๐	๑๕,๒๘๐	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กองช่าง
๒๘	การบันทึกบัญชีของ อปท. ระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓ ราย ๑. นางสาวสุกัลยา ศรีลุนช่วง ๒. นางสาวสมหมาย ทารคำภา ๓. นางสาวศิรินธร ผาเพ็ญ		๒๔,๒๒๐	๒๔,๒๒๐	๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๙	การปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปรับปรุงของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวสุกัลยา ศรีสุนช่วง ๒.นางสมหมาย หารคำภา		๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	กองคลัง
๓๐	แนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและกฎหมายเลือกตั้ง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวสุกัลยา ศรีสุนช่วง ๒.นางสมหมาย หารคำภา		๑๖,๗๒๐	๑๖,๗๒๐	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กองคลัง
๓๑	เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายของ อปท. เพื่อลดปัญหาการผูกพันทั้งตามแนวทางของ สตง พร้อมกรณีศึกษา	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓ ราย ๑.นางสมหมาย หารคำภา ๒.นางสาวศิริธร ฝาเพ็ญ ๓.นางสาวสวาท คำวัน		๒๑,๘๒๐	๒๑,๘๒๐	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กองคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓๒	การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคาากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานแบบมีอาชีพ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นายอำนาจ แก้วหามา ๒.นางสาวณัฐธิยา ทานอุทิศ		๑๗,๘๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กองคลัง
๓๓	การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในอปท. หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวสุกัลยา ศรีสุนช่วง ๒.นางสมหมาย หารคำภา		๑๕,๒๘๐	๑๕,๒๘๐	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	กองคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓๔	การประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่และการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาที่ขอด้วยกฎหมาย การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น - ขออนุญาตภายใน ๑๕๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นวินัย การศึกษา วินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งและการขอให้พิจารณาใหม่	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นายสถิต เป้งกัศ ๒.นายสัญญา สารีสาร		๑๕,๒๘๐	๑๕,๒๘๐	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๓๕	การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยาการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพข.ปม.)	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นายสถิต เป้งกัศ ๒.นายสัญญา สารีสาร		๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓๖	การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในอปท. หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์และแนวทางปฏิบัติเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี ๒.นางโสภิญญา ศรีบุรินทร์		๑๕,๒๘๐	๑๕,๒๘๐	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๓๗	กระบวนการและเทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนการตรวจสอบภายใน สำหรับ อปท. และหน่วยงานของรัฐ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑.นายสัญญา สารีคร ๒.นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี		๑๔,๓๘๐	๑๔,๓๘๐	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓๘	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมรับมือปัญหาของอปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๘ ราย ๑.นางสาวสุกัลยา ศรีลุนช่วง ๒.นางสมหมาย หารคำภา ๓.นายอำนาจ แก้วทานาม ๔.นางสาวศิรินธร ผาเพ็ญ ๕.นางสาวสาวาท คำวัน ๖.นางสาวชนนีนัน แสงค่อม ๗.นางสาวณัฐทิยา ทานอุทิศ ๘.นายณัฐชนน โคตรวงศ์		๖๔,๙๒๐	๖๔,๙๒๐	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
๓๙	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย การดำเนินการขั้นตอนสาระสำคัญตามแบบ สว.๑ - สว.๒ และแนวทางการปฏิบัติกรณีที่หน่วยงานภายนอกได้สวนและชี้มูลฐานทุจริตหรือไม่ทุจริตเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย ๑.นายเทอดพงษ์ พลราชม		๙,๘๒๐	๙,๘๒๐	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔๐	แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดกรฐานข้อมูลเบี่ยงชีพเพื่อควบคุมถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบใหม่	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย ๑.นายกำธร เมืองนาง		๘,๐๖๐	๘,๐๖๐	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๖ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๒๘ คน				๑๖ X ๑๐๐ / ๒๘ = ๕๗.๑๔			
คิดเป็นร้อยละ		๕๗.๑๔ ของกรอบอัตราตำแหน่ง หรือคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานที่มีอยู่					

๓) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับ ปก/ชก.	๑	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับ ปก/ชก.	๑	-	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ระดับ ปก/ชก.	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับ ปก/ชก.	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ระดับ ปก/ชก.	๑	๑	
๑๒	วิศวกรโยธา	ระดับ ปก/ชก.	๑	-	
๑๓	นักจัดการงานช่าง	ระดับ ปก/ชก.	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการศึกษา	ระดับ ปก/ชก.	๑	๑	
๑๕	ครู	คศ.๓	๓	๓	
๑๖	ครู	คศ.๒	๒	-	
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับ ปก/ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับ ปจ/ชง.	๑	-	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับ ปจ/ชง.	๒	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับ ปจ/ชง.	๑	-	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับ ปจ/ชง.	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับ ปจ/ชง.	๑	-	
๒๓	นายช่างโยธา	ระดับ ปจ/ชง.	๑	-	
๒๔	นายช่างไฟฟ้า	ระดับ ปจ/ชง.	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ตรี	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยนักสันติภาพการ	ป.ตรี	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	ปวส.	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวส.	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปวส.	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	-	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	
๓๖	พนักงานดับเพลิง	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๓๗	แม่บ้าน	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	๓	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	-	
๔๑	คนงาน	ทั่วไป	๗	๕	
๔๒	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๒	๒	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	
รวม			๕๖	๔๐	

สรุปกรอบอัตรากำลัง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๔	๘	๖
ประเภททั่วไป	๘	๘	๓	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๗	๑๕	๒
พนักงานจ้างประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๙	๒
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๕๖	๔๐	๑๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีที่ว่างไม่มีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบกับที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ได้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ผู้ผ่านการสรรหานั้นมีไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ขาดบุคลากรกองช่างหลายตำแหน่งหลายอัตรา

๒. ข้าราชการบรรจุใหม่ โอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบตามเงื่อนไขของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานสะดุดไม่มีความต่อเนื่อง บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ประกาศรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาการแทนไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคนขาดแคลน

๒. พิจารณาลักษณะและเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือคัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้ผู้มาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวศิริวรรณ ตรุชาติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสัญญา สารีคร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.