



รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน			
๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยประกาศใช้แผนฯ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นมา ซึ่งอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่มีการเพิ่มหรือลดอัตรากำลัง เนื่องจากอัตรากำลังเพียงพอ
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง			
๒.๑ ลาออก, สรรหาตำแหน่งพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง นางสาวสวาท คำวัน ตำแหน่ง คนงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นได้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งโดยการประกาศรับสมัครสอบฯ และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง คือ นายรัชชานนท์ แก้วหานาม ตำแหน่ง คนงาน ซึ่งเริ่มดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	กันยายน ๒๕๖๕ – ตุลาคม ๒๕๖๖	

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน			
๓.๑ การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมาย การปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ประชุมกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับการประเมินได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน			
๔.๑ เสริมสร้างให้ บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ด้านสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงาน สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อยมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและ รวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำ ดื่มไว้คอยบริการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชน ที่มาใช้บริการ	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นได้ดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส. สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย เป็นประจำทุกเดือน ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นจัดให้มีสถานที่สำหรับ จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และที่จอดรถสำหรับประชาชน ผู้พิการ ผู้มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ นั่งพักคอยสำหรับประชาชนอย่างเพียงพอ ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นจัดให้มีน้ำดื่มสำหรับ เจ้าหน้าที่และประชาชนอย่างเพียงพอ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณภาพด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน โดย จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐาน ด้านความปลอดภัย เช่น ถัง ดับเพลิงพร้อมใช้งาน และ จัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำ บ้าน	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นได้จัดให้มีตู้ยาสามัญ ประจำบ้านประจำไว้ ที่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนน ขมิ้น ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นจัดให้มีถังดับเพลิงอย่าง เพียงพอ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นจัดให้มีระบบกล้องวงจร ปิดในสำนักงาน และพื้นที่ตำบลโนนขมิ้นเพื่อความปลอดภัย ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นจัดให้มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	จำนวนผู้รับการอบรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการอบรมฯ	- ข้าราชการบรรจุใหม่สามารถอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ทางออนไลน์ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเอาอบรมฯ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับการอบรมหลักสูตรตามสายงาน	๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการอบรมฯ	- ข้าราชการที่ยังไม่ได้รับการอบรมหลักสูตรตามสายงาน ควรเสนอให้จัดทำงบประมาณในการจัดทำงานฯ ปิดได้ไป
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	-ข้าราชการและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๒๐	๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓ คน	-	-
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	- การดำเนินการตามแผนฯ ค่อนข้างยากสำหรับหน่วยงานที่งบประมาณไม่เพียงพอ	- ควรมีการจัดอบรมออนไลน์
โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ครบทุกสายงาน	ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๖ คน	- บุคลากรขาดความเอาใจใส่ในการเข้าศึกษาอบรม - ความพร้อมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	- เน้นย้ำ คัดคว้า นำเข้าที่ประชุมประจำเดือน - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	จำนวนผู้รับบริการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น	บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการครบทุกตำแหน่ง	๓๐,๐๐๐	๑๓,๐๑๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๕๐ คน	- ต้องใช้จ่ายงบประมาณแบบประหยัด และใช้เวลาที่เหมาะสม	- นำเข้ากิจกรรมในวาระการประชุมประจำเดือน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ให้ความรู้
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น	บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการครบทุกตำแหน่ง	๒๘๐,๐๐๐	๒๖๒,๐๔๐	๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔๕ คน	- ต้องใช้จ่ายงบประมาณแบบประหยัดเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต้องโอนจากแผนงานอื่น	- ควรจัดโครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานทุก ๆ ปีงบประมาณ

จากการดำเนินการแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น จะเห็นได้ว่า หลาย ๆ โครงการ/กิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ อาจมีหลายสาเหตุและหลายปัจจัย ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามแผนฯ ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อที่จะทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

ข้อมูลการพัฒนาความรู้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา อบรม
๑	นายสถิต เป็กดี	รองปลัด อบต.	- อบรมหลักสูตรหัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ
๒	นางพิชญ์สินี แก้วไผ่ทูล	หัวหน้าสำนักปลัด	- อบรมหลักสูตรการเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ การสอบเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ/ ตำแหน่ง/ ระดับ ตำแหน่งสายงานบริหารงานผู้บริหาร เทคนิคการเขียนค่า งานเสนอขอปรับปรุง ตำแหน่งเทคนิคการบริหารงานบุคคล และสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
๓	นายกำธร เมืองนาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-อบรมหลักสูตรกรณีศึกษาการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ
๔	นายรัชชัย อุบโคตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	-อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการทุจริต) หลักการบริหารงานท้องถิ่น และการเป็นผู้นำองค์กรให้สอดคล้องกับสภาวะเทคโนโลยีปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลง
๕	นางนิชากุล ทิพย์โชติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-อบรมหลักสูตรการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา อบรม
๖	นายเทอดพงษ์ พลราชม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	-อบรมหลักสูตรการมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อมการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น จากการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อปกร้องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗	นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- อบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘	นางโสภิญญา ศรีบุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-อบรมหลักสูตรการเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือ การเขียนอ้างอิงและสิ่งที่ส่งมาด้วย การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Coode การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ในหนังสือราชการ การเขียนโครงการการจับประเด็นสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๙	นางสาวชุติมนนท์ ภาวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-อบรมหลักสูตรการเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือ การเขียนอ้างอิงและสิ่งที่ส่งมาด้วย การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Coode การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ในหนังสือราชการ การเขียนโครงการการจับประเด็นสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา อบรม
๑๐	นางสาวอรปียา คลองไชน้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-อบรมหลักสูตรการเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือ การเขียนอ้างอิงและสิ่งที่ส่งมาด้วย การเขียนภาคเหตุ ภาค ความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Coode การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ในหนังสือ ราชการ การเขียนโครงการการจับประเด็นสรุปประเด็นเพื่อ จัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา อบรม
๑	นางสาวสุกัลยา ศรีสุนข่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	- อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง การตรวจรับพัสดุการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนจากส่วนกลาง (กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)
๑	นางสมหมาย ทารคำภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-อบรมหลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓	นายอำนาจ แก้วหานาม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	-อบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขต งาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอ จ้างอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับ พสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา อบรม
๔	นางสาวสวาท คำวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-อบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อบท. วส.) และการแยกทะเบียนคุมการดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา อบรม
๑	นายไมตรีจิตม์ จิตต์ปราณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระบวนการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง (กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)
๒	นายฉัตรดนัย เกษศรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระบวนการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง (กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)
๓	นางจตุพร โคตะมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระบวนการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง (กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา อบรม
๑	นางพรีดา โพกะชา	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่าง ยั่งยืน” รุ่นที่ ๓
๒	นางสาวพิมพ์ไพฑูรย์ ผาสุจิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่าง ยั่งยืน” รุ่นที่ ๓
๓	นายสิทธิพร จันทรแฮม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่าง ยั่งยืน” รุ่นที่ ๓
๔	นางอริสรา คำมณีจันทร์	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการเล่น Play Worker สู่การเป็นนักกระบวนกรสื่อสารการส่งเสริมการ เล่นอิสระในครอบครัว Training of Trainer (TOT)
๕	นางบุญมี คำมณีจันทร์	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการเล่น Play Worker สู่การเป็นนักกระบวนกรสื่อสารการส่งเสริมการ เล่นอิสระในครอบครัว Training of Trainer (TOT)
๖	นางปรารถนา สิทธิประภา	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการเล่น Play Worker สู่การเป็นนักกระบวนกรสื่อสารการส่งเสริมการ เล่นอิสระในครอบครัว Training of Trainer (TOT)
๗	นางยุวดี ภูธนกรานต์	ผู้ดูแลเด็ก	- อบรมออนไลน์ หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับเด็กในสถานการณ์โควิด ๑๙ - อบรมออนไลน์ การพัฒนาความรู้การขอมีวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการฯ - อบรมออนไลน์ หลักสูตรผลิตสื่อสร้างสรรค์ เรียนทาง google meet

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย พร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของบุคลากร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรม ให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม