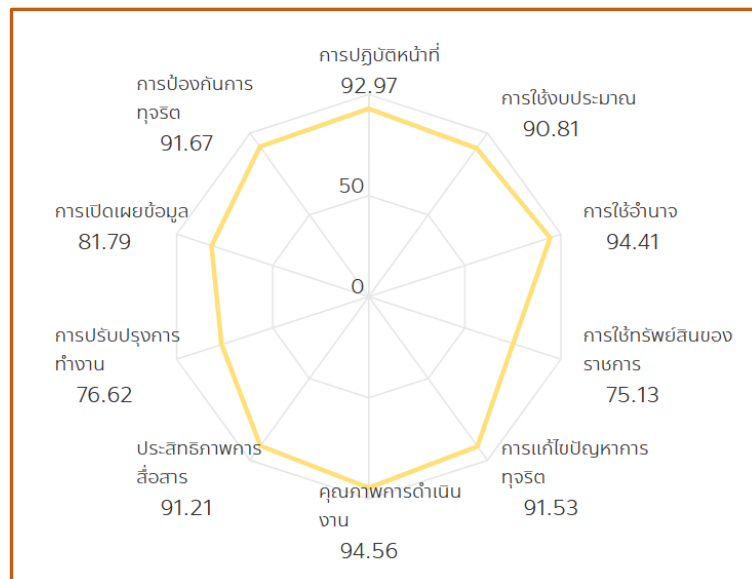


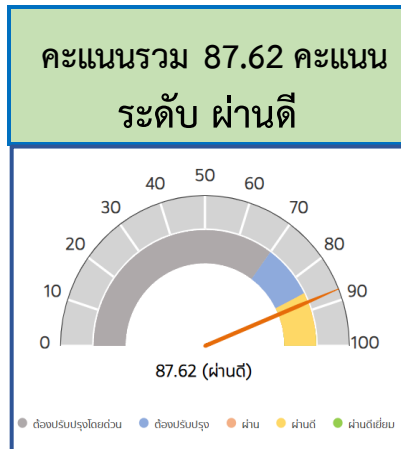
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น
มีคะแนนรวม 87.62 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ **ผ่านดี** โดยมีผลการประเมิน เมื่อจำแนกคะแนนราย
ตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.97
2	การใช้งบประมาณ	90.81
3	การใช้อำนาจ	94.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.13
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.21
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.79
10	การป้องกันการทุจริต	91.67



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู



คะแนนรวมเปรียบเทียบ รายปีงบประมาณ	
ปี พ.ศ.	คะแนนรวม
2566	94.87
2567	87.62
ส่วนต่าง	-7.25

คะแนนเปรียบเทียบรายการเครื่องมือการประเมิน			
เครื่องมือ	ปี 2566	ปี 2567	ส่วนต่าง
IIT : ผลสำรวจบุคลากรภายในหน่วยงาน	96.48	88.97	-7.51
EIT : ผลสำรวจบุคลากรภายนอกหน่วยงาน	89.72	88.57	-1.15
OIT : การเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์	96.25	86.73	-9.52

คะแนนเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัด		ปี 2566	ปี 2567	ส่วนต่าง
IIT : 15%	1. การปฏิบัติหน้าที่	97.92	92.97	-4.95
	2. การใช้งบประมาณ	96.03	90.81	-5.22
	3. การใช้อำนาจ	95.69	94.41	-1.28
	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.19	75.13	-21.06
	5. การแก้ปัญหาคาการทุจริต	96.56	91.53	-5.03
EIT : 15%	6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.11	94.56	+1.45
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.24	91.21	+1.97
	8. การปรับปรุงการทำงาน	91.96	76.62	-15.34
OIT : 40%	9. การเปิดเผยข้อมูล	92.5	81.79	-10.71
	10. การป้องกันการทุจริต	100	91.67	-8.33

การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.11	ในหน่วยงานขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง การให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการได้ไม่เท่าเทียมมากพอ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
EIT	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	57.14	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ไม่มากเท่าที่ควร
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ			
EIT	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.38	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.38	
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
IIT	I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	57.76	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	74.59	

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.78	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ
OIT	O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรายงาน จึงทำให้นำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.43	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.27	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้มากเพียงพอ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกกอง	1 ต.ค. 67– 30 ก.ย. 68
2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	1. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	1 ต.ค. 67– 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง และ E-Service	1. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามให้แก่ ประชาชนทั่วไป 2. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน 3. หน่วยงานมี Facebook Fanpage ที่คอยรับเรื่องร้องเรียน และ ตอบข้อสงสัยให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด อบต.	1 ต.ค. 67– 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ			
1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของ ทางหน่วยงาน อาทิเช่น Line Facebook tiktok เว็บไซต์ เพื่อเป็น การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ 2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.	1 ต.ค. 67– 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 2. การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 3. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้	กองคลัง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบถึงงบประมาณและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา และการใช้ งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมของสำนักงาน ประจำเดือน	ทุกกอง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
2. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่านทางช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	กองคลัง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
1. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้น การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึดหลักคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคล	1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุม ประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และ ตระหนักถึงคุณและโทษต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 3.การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด อบต.	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
1.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต รวมถึงมีการ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ	สำนักปลัด อบต.	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68