



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานและบริหารราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ กลไกหรือระบบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานและเพื่อส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สงวนไว้ซึ่งประโยชน์โดยรวมของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

ข้อ ๒ การใช้รถส่วนบุคคลของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และไม่กระทบกับการใช้รถส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นก่อนหน้านี้

ข้อ ๔ “รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย หรือเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๕ “ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ “การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น” ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น
- (๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น
- (๓) เพื่อกิจการงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ที่ใช้หรือสนับสนุนงานและส่งเสริม กิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยรวม เป็นสำคัญ

(๕) เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

(๖) เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ในเขต พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือนอกเขต ตามที่ได้รับการร้องขอ และให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลาง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องยื่นแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามแบบที่กำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางก่อนทุกครั้ง ยกเว้น กรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ออกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในทันที จะเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น หรือแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจาไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถ ส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น

ข้อ ๘ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น จัดทะเบียนและต่อทะเบียนรถส่วนกลาง และมีหน้าที่จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานขับรถ หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางที่มีการขอใช้รถส่วนกลาง แต่ละคันเป็นผู้ดำเนินการบันทึกการการใช้รถ ส่วนกลางตามแบบที่กำหนด ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกครั้ง

ข้อ ๙ การรับผิดชอบรถส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วน ราชการ โดยให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองเป็นผู้ควบคุมให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล รถส่วนกลางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์นี้รายละเอียด ดังนี้

(๑) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

(๑.๑) รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๕๗๖๗ นก เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

/(๑.๒) รถยนต์...

(๑.๒) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กศ ๑๖๖๕ นก เป็นหน้าที่ของ พนักงาน
จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นผู้ดูแล

(๑.๓) รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บจ ๑๖๓๕ นก
เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ดูแล

(๑.๔) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กจ ๒๑๕๙ นก เป็นหน้าที่ของพนักงาน
จ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

(๑.๕) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๔๒๓๖ นก เป็นหน้าที่ของพนักงาน
จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

(๑.๖) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บฉ ๑๗๓๒ นก เป็นหน้าที่ของพนักงาน
จ้างทั่วไป ตำแหน่ง การโรง

(๑.๗) รถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๖๖๐ นก เป็นหน้าที่ของพนักงาน
จ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑.๘) รถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๔๑๘ นก เป็นหน้าที่ของ พนักงาน
จ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ดูแล

ข้อ ๑๐ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนบุคคล ต้องบันทึกการใช้รถ บันทึก
การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนบุคคล เมื่อกลับเข้ามายังสำนักงานแล้ว ให้พนักงานขับรถ
หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนบุคคล นำรถส่วนบุคคลจอดเก็บยังสถานที่จอดรถส่วนบุคคลให้เรียบร้อย
และนำ กุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ พร้อมบันทึกเลขไมล์ของรถส่วนบุคคล รวมทั้ง ตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคล
ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ดีอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถ
ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้รถส่วนบุคคลส่งให้แก่นาง
ทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหาร
ต่อไป

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุงรักษารถส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
โนนขมิ้น

(๑) ผู้รับผิดชอบดูแลรถส่วนบุคคลต้องทำความสะอาดรถส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้
สะอาดอยู่เสมอ และพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

(๒) การบำรุงรักษารถส่วนบุคคล เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก
ไส้กรอง น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น เพื่อขออนุมัติผู้บริหารและดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งาน
ของรถส่วนบุคคล

ข้อ ๑๔ การใช้รถส่วนบุคคล ให้ผู้ดูแลรถส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น
ใช้รถส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งให้ดำเนินการ
ตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของรถส่วนบุคคล ดังนี้

/(๑) การจอดรถ...

-๔-

- รถส่วนกลางรวมกันไป
- (๑) การจอดรถส่วนกลางเป็นระยะเวลานาน ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
 - (๒) กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกัน ให้จัด
 - (๓) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
 - (๔) ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - (๕) เติมน้ำมันให้พอดี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖



(นายสุรพงษ์ โคตมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น