

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคิมซ่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

ผู้มาประชุม

๑. นายประทัย	ภูมิ	ตำแหน่ง	นายก อบต.โนนขมิ้น
๒. นายณรงค์	โคตมะ	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โนนขมิ้น
๓. นายสุบัน	บุรัมย์เว	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โนนขมิ้น
๔. นางดอกไม้	ผางน้ำคำ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โนนขมิ้น
๕. นายอนันตทรัพย์	สกุลประดิษฐ์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.
๖. นายสถิต	เป็กดี	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.
๗. นางพิชญ์สินี	แก้วไพฑูรย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘. นายกำธร	เมืองนาง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙. นายธวัชชัย	อุบโคตร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐.นางสมใจ	สุวรรณโสม	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑.นายเดชาวัต	ชฎาวงค์	ตำแหน่ง	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๑๒.นางสาวสายสุตา	ทองจันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓.นางสาวศิริวรรณ	ตรุษดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.นางสาวสุกัลยา	ศรีลุนซ่าง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕.นางสมหมาย	หารคำภา	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖.นายอำนาจ	แก้วหานาม	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๗.นายไมตรีจิตต์	จิตต์ปรางค์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๘.นายสายันต์	บรรพต	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๙.นายสุริยากร	ไชยภา	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๐.นายณรงค์ชัย	นนทชิต	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๑.นางสาวพิมพ์ไพฑูรย์	ผาสุจิต	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๒.นางอริสรา	คำมณีจันทร์	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓.นางบุญชู	ลุนศรี	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔.นางปรารธนา	สิทธิประภา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๕.นางบุญมี	คำมะณีจัน	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖.นางโสภิญญา	ศรีบุรินทร์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นายณเบศร์	พวงแสง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๘.นางสาวสวาท	คำวัน	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๙.นายวีระพจน์	ทาเทียม	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๓๐.นายทองเพชร	โพธิ์หล้า	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์

/๓๑. นางเต็มใจ...

๓๑. นางเต็มใจ	เลิศสมภาร	ตำแหน่ง	แม่ครัว
๓๒. นายณรงค์	ภูมิ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓๓. นางสาวอัจฉราวรรณ	เมืองนาง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๔. นางสาวศิรินทร	ผาเพ็ญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๕. นางสาวปวีณา	สิทธิสาร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖. นางจตุพร	โคตะมะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นางพิกุล	ศรีนเคน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๘. นางยุวดี	ภูธนกานต์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๙. นางสาววัลยา	มงคลมะไฟ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๐. นางสาวปนัดดา	ภูมิ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑. นายสุรพล	ศรีบุญเรือง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒. นายวิรัชศักดิ์	หงส์ชัยสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๔๓. นายสุภาเกียรติ	กองศรี	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๔. นายศักดิ์ชัย	พลสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๕. นายลิขิต	เหลาอินทร์	ตำแหน่ง	นักการ
๔๖. นางสาวปริญญากัญจน	เมฆขุนทด	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๗. นางสาวชุตินนทน์	ภาวรรณา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๘. นางสาวนัฐมภรณ์	โสโท	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๙. นายอำพร	ชุมชะ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐. นายอภัยวง	ผางน้ำคำ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประทัย ภูมิ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

(นายก อบต.)

ขอความร่วมมือให้สำรวจผู้ประสงค์จะฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ได้แบ่งผู้ที่ประสงค์จะฉีดวัคซีนออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๑. รอบแรก จำนวน ๓ ราย

- | | |
|------------------|---------|
| ๑.๑ นายประทัย | ภูมิ |
| ๑.๒ นายณรงค์ชัย | นนทิต |
| ๑.๓ นางสาวสมหมาย | หารคำภา |

๒. รอบที่ ๒ จำนวน ๑๐ ราย

- | | |
|-------------------|------------|
| ๒.๑ นายสถิต | เป็กดี |
| ๒.๒ นางสาวสมใจ | สุวรรณโสม |
| ๒.๓ นางสาวสายสุดา | ทองจันทร์ |
| ๒.๔ นางปรารถนา | สิทธิประภา |

/๒.๕ นางบุญมี...

๒.๕	นางบุญมี	คำมณีจัน
๒.๖	นางสาวอจรรววรรณ	เมืองนาง
๒.๗	นางสาวศิริธร	ผาเพ็ญ
๒.๘	นางสาวปวีณา	สิทธิสาร
๒.๙	นางเต็มใจ	เลิศสมภาร
๒.๑๐	นางสาวนัฐมภรณ์	โสโ

การเตรียมตัวก่อนฉีดวัคซีน

๑. สองวันก่อนและหลังการฉีดวัคซีน ควรดื่มน้ำสะอาดให้เพียงพอ หรือนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
๒. การฉีดวัคซีนโควิดควรห่างกับวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่อย่างน้อย ๑๔ วัน
๓. เตรียมบัตรประชาชนและข้อมูล / แจ้งประวัติการแพ้ยา โรคประจำตัวกับบุคลากรทางการแพทย์ก่อนการฉีดวัคซีน
๔. แจ้งประวัติการแพ้ยา โรคประจำตัวกับบุคลากรทางการแพทย์ กรณีที่ฉีดวัคซีนเข็มแรกแล้วมีอาการข้างเคียง
๕. ควรใส่เสื้อแขนสั้น เพื่อให้เปิดต้นแขนได้สะดวก
๖. การฉีดวัคซีนควรฉีดบริเวณต้นแขนข้างที่ไม่ถนัด
๗. ในวันที่ฉีดควรดื่มน้ำอย่างน้อย ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ ซีซี ดื่มน้ำ กาแฟ หรือของที่มีคาเฟอีน รวมถึงเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
๘. ถ้ากินยาละลายลิ่มเลือดอยู่ให้กินยาตามปกติ แต่เมื่อฉีดยาแล้วให้กดนิ่งๆ ตรงตำแหน่งที่ฉีดต่ออีก ๕ นาที

ข้อมูลที่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนรับการฉีดวัคซีน

๑. โรคประจำตัว
๒. ประวัติการเกิด ลิ่มเลือดอุดตัน หรือ การได้รับยาป้องกันการแข็งตัวของเลือด
๓. ประวัติการแพ้ยา วัคซีน หรือสารอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดอาการแพ้รุนแรงจนอาจอันตรายถึงชีวิต
๔. เป็นผู้มีภูมิคุ้มกันต่ำ หรืออยู่ระหว่างใช้ยากดภูมิคุ้มกัน เช่น สเตียรอยด์ขนาดสูง ยารักษาโรคมะเร็ง
๕. ตั้งครรภ์ วางแผนการตั้งครรภ์ หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร
๖. มีอาการข้างเคียง (ทุกกรณี) หลังจากฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ เข็มแรก
๗. มีอาการเจ็บป่วยเฉียบพลัน (หากมีอาการเจ็บป่วยรุนแรงแพทย์อาจพิจารณาให้เลื่อนการฉีดวัคซีนออกไปก่อน)

ข้อปฏิบัติหลังฉีดวัคซีน

๑. หลังการฉีดวัคซีน ผู้รับบริการจะต้องอยู่เฝ้าสังเกตอาการข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้น ที่สถานพยาบาล ๓๐ นาที

/๒.หลังจากการฉีดวัคซีน...

๒. หลังจากการฉีดวัคซีน หากมีไข้ หรือปวดเมื่อยมาก สามารถทานยาพาราเซตามอล ขนาด ๕๐๐ มิลลิกรัม ครั้งละ ๑ เม็ด สามารถทานยาซ้ำได้ถ้าจำเป็น แต่ให้ห่างกัน ๖ ชั่วโมง หลีกเลี่ยงการรับประทาน ยาพวกร Brufen, Arcoxia, Celebrex

๓. ควรสังเกตอาการที่บ้าน หากมีอาการข้างเคียงควรปรึกษาแพทย์หรือสถานพยาบาลที่เข้ารับบริการ

๔. หลังฉีดเป็นเวลาสองวัน หลีกเลี่ยงการใช้แขนข้างนั้นยกของหนัก

๕. ควรรับวัคซีนเข็มต่อไปตามกำหนด และเก็บบันทึกการรับวัคซีนไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๖. หลังจากฉีดวัคซีนแล้วยังต้องคงมาตรการควบคุมป้องกันโรคโควิด-๑๙ ต่อไป ทั้งการสวมหน้ากาก รักษาระยะห่างและหมั่นล้างมือ*

* วัคซีนไม่ได้ป้องกันการติดเชื้อได้ทั้งหมด แม้จะฉีดวัคซีนแล้วก็ยังสามารถติดเชื้อทั้งที่มีหรือไม่มีอาการได้ แต่วัคซีนจะป้องกันการติดเชื้อแบบรุนแรงได้ดี ดังนั้นนอกเหนือไปจากการทำให้ผู้รับวัคซีนรับทราบข้อมูลของวัคซีน ผลข้างเคียง และอาการที่ต้องมาพบแพทย์แล้ว ผู้รับวัคซีนยังคงต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่าง ๆ ที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ การสวมหน้ากากอนามัย การล้างมือ การรักษาระยะห่างทางสังคม และการกักตัวอย่างเคร่งครัด หากมีประวัติสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ และควรมาพบแพทย์เพิ่มเติมเพื่อตรวจวินิจฉัย หรือทำการรักษาอย่างเหมาะสมต่อไป หลังฉีดวัคซีนครบคอร์สเกินหนึ่งเดือน การกลับไปใช้ชีวิตได้ตามปกติให้ติดตามข่าวสารที่ทางการจะสื่อสารในโอกาสต่อไป

อาการไม่พึงประสงค์หลังการฉีดวัคซีน

ผลข้างเคียงทั่วไปแบบไม่รุนแรงที่พบได้บ่อย

๑. อาการปวด บวม แดง คัน หรือชาๆ ตรงจุดที่ฉีดยา
๒. รู้สึกอ่อนเพลีย ไม่สบายตัว ปวดศีรษะเล็กน้อย
๓. มีอาการไข้ หนาวสั่น ครั่นเนื้อครั่นตัว ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อและตามข้อ
๔. มีอาการคลื่นไส้ผลข้างเคียงชนิดที่ไม่รุนแรง โดยส่วนมากสามารถหายได้เองหลัง

ฉีดวัคซีนประมาณ ๑ – ๓ วัน

ผลข้างเคียงแบบรุนแรงที่พบได้น้อย

๑. ไข้สูง หนาวสั่น
๒. ปวดศีรษะรุนแรง
๓. คัน ผื่นขึ้นทั้งตัว
๔. ปาก ลิ้น หน้าบวม คอบวม
๕. หายใจลำบาก หอบเหนื่อย ใจสั่น วิงเวียนหรือมีอาการแขนขาอ่อนแรง
๖. ความดันโลหิตต่ำ หัวใจเต้นเร็ว
๗. ใบหน้าเขียว ปากเขียว

ควรรีบไปโรงพยาบาลเพื่อพบแพทย์ หรือโทร. ๑๖๖๙ เพื่อรับบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน หากมีอาการแพ้วัคซีนโควิด-๑๙ หลังได้รับการฉีด แนะนำให้งดการฉีดวัคซีนยี่ห้อเดิมเข็มที่ ๒ ต่อ

กลุ่มใดที่ยังไม่แนะนำให้ฉีดหากไม่จำเป็น

๑. ผู้ที่มีอาการแพ้รุนแรงจากการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ครั้งก่อนหรือแพ้ส่วนประกอบของวัคซีนรุนแรง
๒. ผู้ที่เจ็บป่วยแบบเฉียบพลันและอาการยังไม่คงที่

/๓. ผู้ที่มีโรคประจำตัว...

๓. ผู้ที่มีโรคประจำตัวที่อาการยังไม่คงที่ และอาการเข้าขั้นวิกฤต

๔. ผู้ที่ได้รับยากดภูมิคุ้มกันขนาดสูง

กลุ่มเหล่านี้เป็นกลุ่มคนที่ควรอยู่ในดุลพินิจของแพทย์อย่างใกล้ชิด และควรปรึกษาแพทย์ประจำตัว เพื่อให้แพทย์พิจารณาให้ฉีดยาวัคซีนเป็นรายบุคคลตามความจำเป็นเร่งด่วนและความเหมาะสม สำหรับผู้ที่ได้รับยาต้านการแข็งตัวของเลือด (warfarin) สามารถฉีดยาวัคซีนได้ แต่แนะนำให้พบแพทย์พิจารณาก่อนเป็นราย ๆ ไป

การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เนื่องด้วยสถานการณ์ในช่วงนี้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดตามชุมชนตำบลโนนขมิ้นเป็นจำนวนมาก ผมจึงขอฝากทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแล และพนักงานของเราทุกคนก็อย่าได้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เพราะถ้ามีคดีเกี่ยวกับเสพยาก็จะต้องได้ออกจากงาน ทั้งนี้ทั้งนั้นผมจึงอยากให้ทุกคนดูแลตัวเองให้ดี อย่าได้มีประวัติที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

- ขอเชิญ นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเชิญครับ

นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี
(จพง.ธุรการชำนาญงาน)

- อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมแจ้ง)

นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

- ตามที่ จพง.ธุรการฯ ได้อ่านรายงานการประชุมไปแล้ว มีท่านใดจะท้วงติงและแก้ไขหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

- ถ้าไม่มีข้อท้วงติงและแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- เป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓.

เรื่องเพื่อทราบ

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือจากโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชิญครับหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นางพิชญ์สินี แก้วไพฑูล เรียนท่านนายก อบต. ด้วยสำนักปลัด อบต. เป็นผู้รวบรวมรายชื่อผู้ที่จะขอโควตาพิเศษฯ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จึงขอให้นักทรัพยากรเป็นผู้แจ้งรายชื่อผู้ที่ยื่นขอโควตาพิเศษฯ ค่ะ

นางสาวสายสุตา ทองจันทร์ เรียนท่านนายก อบต. ขอแจ้งรายชื่อผู้ที่ประสงค์ยื่นขอโควตาพิเศษฯ รายชื่อดังนี้
นักทรัพยากรฯ สำนักปลัด อบต.

๑. นายอนันตทรัพย์ สกุลประดิษฐ์ ปลัด อบต.
๒. นางพิชญ์สินี แก้วไพฑูล หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓. นายธวัชชัย อุบโคตร นักจัดการงานทั่วไปฯ
๔. นายกำธร เมืองนาง นักพัฒนาชุมชนฯ
๕. นางสมใจ สุวรรณโสม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๖. นางสาวสายสุตา ทองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลฯ
๗. นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี เจ้าพนักงานธุรการฯ

กองคลัง

๑. นางสาวสุกัลยา ศรีสุนช่วง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสมหมาย หารคำภา นักวิชาการเงินและบัญชีฯ
๓. นายอำนาจ แก้วหานาม นักวิชาการพัสดุฯ

กองช่าง

๑. นายไมตรีจิตต์ จิตต์ปรางค์ ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายสายันต์ บรรพต นายช่างไฟฟ้าฯ
๓. นายสุริยากร ไชยภา นายช่างโยธาฯ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นายณรงค์ชัยนันทจิต ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๒. นางสาวพิมพ์ไพฑูรย์ ผาสุจิต นักวิชาการศึกษาฯ
๓. นางอริสา คำมณีจันทร์ ครู
๔. นางบุญชู ลุนศรี ครู
๕. นางปรารถนา สิทธิประภา ครู
๖. นางบุญมี คำมณีจัน ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางโสภิญญา ศรีบุรินทร์
๒. นายณฤเบศร์ พวงแสง
๓. นางสาวอัจฉราวรรณ เมืองนาง
๔. นางสาวศิรินธร ผาเพ็ญ
๕. นางสาวปวีณา สิทธิสาร
๖. นางสาวพิกุล ศรีนเคน
๗. นางสาววัลยา มงคลมะไฟ
๘. นางยุวดี ภูธนกรานต์
๙. นางเต็มใจ เลิศสมภาร

ซึ่งผู้ที่ยื่นขอโควตาพิเศษ มีจำนวนทั้งหมด ๒๘ ราย แยกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ ราย ทั้งนี้จะได้มี คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เป็นผู้กลั่นกรองอีกครั้งหนึ่งคะ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.
นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

เรื่องอื่น ๆ

การทำงาน ผมอยากให้พวกเราทุกคนยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานซึ่ง ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความ รับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยขอให้ทุกคนนำไปปฏิบัติ เป็นหัวใจหลักของการทำงาน และขอให้มีความใจดีต่อเพื่อนร่วมงานไม่เอาัดเอาเปรียบกัน เพื่อ ไม่ให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร นำมาซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และผมก็อยากจะย้ำใน เรื่อง ของ ผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ขัดกัน ผลประโยชน์ขัดแย้ง หรือความขัดแย้งกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็น การกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ทั้งนี้ผลประโยชน์ ทับซ้อนหมายถึงความทับ ซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้ อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสีย ต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดว่าจะอยู่เฉพาะในรูปของตัวเงิน หรือ ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน ทำยนี้ใครมีอะไรจะเสนอในที่ประชุมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม
เลิกประชุม

- รับทราบ -

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อผู้จด / บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพิชญ์สินี แก้วไพฑูล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสถิต เปกักดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนันตทรัพย์ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประทัย ภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น