

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคิมซ่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

ผู้มาประชุม

๑. นายประทัย	ภูมิ	ตำแหน่ง	นายก อบต.โนนขมิ้น
๒. นายณรงค์	โคตมะ	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โนนขมิ้น
๓. นายสุบัน	บุรัมย์เว	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โนนขมิ้น
๔. นางดอกไม้	ผางน้ำคำ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โนนขมิ้น
๕. นายอนันตทรัพย์	สกุลประดิษฐ์	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.
๖. นายสถิต	เป็กดี	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.
๗. นางพิชญ์สินี	แก้วไผ่ทูล	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘. นายกำธร	เมืองนาง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙. นายธวัชชัย	อุบโคตร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐.นางสมใจ	สุวรรณโสม	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑.นายเดชาวัต	ชฎาวงศ์	ตำแหน่ง	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๑๒.นางสาวสายสุตา	ทองจันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓.นางสาวศิริวรรณ	ตรุษดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.นางสาวสุกัลยา	ศรีลุนช้าง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕.นางสมหมาย	หารคำภา	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖.นายอำนาจ	แก้วหานาม	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๗.นายไมตรีจิตม์	จิตต์ปราณี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๘.นายสายันต์	บรรพต	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๙.นายสุริยากร	ไชยภา	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๐.นายณรงค์ชัย	นนทชิต	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
๒๑.นางสาวพิมพ์ไพฑูรย์	ผาสุจิต	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๒.นางอริสรา	คำมณีจันทร์	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓.นางบุญชู	ลุนศรี	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔.นางปรารธนา	สิทธิประภา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๕.นางบุญมี	คำมะณีจัน	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖.นางโสภิญญา	ศรีบุรินทร์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นายณเบศร์	พวงแสง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๘.นางสาวสวาท	คำวัน	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๙.นายวีระพจน์	ทาเทียม	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๓๐.นายทองเพชร	โพธิ์หล้า	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์

/๓๑. นางเต็มใจ...

๓๑. นางเต็มใจ	เลิศสมภาร	ตำแหน่ง	แม่ครัว
๓๒. นายณรงค์	ภูมิ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓๓. นางสาวอัจฉราวรรณ	เมืองนาง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๔. นางสาวศิรินทร	ผาเพ็ญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๕. นางสาวปวีณา	สิทธิสาร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖. นางจตุพร	โคตะมะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นางพิกุล	ศรีนเคน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๘. นางยุวดี	ภูธนกานต์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๙. นางสาววัลยา	มงคลมะไฟ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๐. นางสาวปนัดดา	ภูมิ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑. นายวิศรุต	เลิศสมภาร	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒. นายสุรพล	ศรีบุญเรือง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓. นายวิรัชศักดิ์	หงส์ชัยสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๔๔. นายศุภเกียรติ	กองศรี	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๕. นายศักดิ์ชัย	พลสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๖. นายลิขิต	เหลาอินทร์	ตำแหน่ง	นักการ
๔๗. นางสาวปริญญากัญญา	เมฆขุนทด	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๘. นางสาวชุตินนทน์	ภาวรรณ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔๙. นางสาวนัฐณภรณ์	โสโ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๕๐. นายอำพร	ชุมชะ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๑. นายอภัยวง	ผางน้ำคำ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประทัย ภูมิ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

(นายก อบต.)

การประชุมผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภูพานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

๑. การจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ในการระงับยับยั้งและป้องกันการระบาดแบบกลุ่มก้อนของโรคโควิด ๑๙ ระลอกใหม่ โดยเฉพาะข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๑๖ ฉบับที่ ๑๗ และ ฉบับที่ ๑๘ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากและมีโอกาสแพร่ระบาดของโรคได้ง่ายไปจนถึงการบังคับใช้มาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัดด้วยการรักษาระยะห่าง จึงงดการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๔

/๒.การเบิกจ่าย...

๒. การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล เนื่องจากในปี ๒๕๖๓ และปีถัดไป ประเทศไทยยังมีสภาพเศรษฐกิจชะลอตัว และยังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ การจะจ่ายเงินรางวัลประจำปีจึงควรมีการพิจารณาให้รอบคอบ และคำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง โดยควรนำงบประมาณไปจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นลำดับแรกก่อน

๓. การนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ เป็นการสุ่มตรวจติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่อำเภอ อย่างน้อยอำเภอละ ๓ แห่ง และในระดับจังหวัดอีกจำนวน ๓ แห่ง เพื่อเป็นการนำร่อง โดยแนวทางการนิเทศติดตามฯ ตามแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จึงขอแจ้งให้กองการศึกษาฯ แจ้ง ศพด. ในสังกัดทราบ และเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจติดตามจากคณะกรรมการฯ ด้วยนะครับ

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามหนังสือสั่งการด้วยนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

- ขอเชิญ นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเชิญครับ

นางสาวศิริวรรณ ตรุษดี
(จพง.ธุรการชำนาญงาน)

- อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(ตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมแจ้ง)

นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

- ตามที่ จพง.ธุรการฯ ได้อ่านรายงานการประชุมไปแล้ว มีท่านใดจะท้วงติงและแก้ไขหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

- ถ้าไม่มีข้อท้วงติงและแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- เป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓.

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประทัย ภูมิ
(นายก อบต.)

เรื่องอื่น ๆ

การทำงาน ผมอยากให้พวกเราทุกคนยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยขอให้ทุกคนนำไปปฏิบัติเป็นหัวใจหลักของการทำงาน และขอให้มีความใจต่อเพื่อนร่วมงานไม่เอาัดเอาเปรียบกัน เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร นำมาซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และผมก็อยากจะย้ำในเรื่อง ของ ผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ขัดกัน ผลประโยชน์ขัดแย้ง หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็น การกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ทั้งนี้ผลประโยชน์ ทับซ้อนหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดว่าจะอยู่เฉพาะในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

ท้ายนี้ใครมีอะไรจะเสนอในที่ประชุมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม
เลิกประชุม

- รับทราบ -

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อผู้จด / บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริวรรณ ตรุชาติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพิชญ์สินี แก้วไพฑูล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสถิต เปกักดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนันตทรัพย์ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประทัย ภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น