



## คู่มือการปฏิบัติงาน

“แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

จัดทำและเรียบเรียงโดย :

นายอำนาจ แก้วหานาม

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้นที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้แก่การซื้อหรือจ้างพัสดุที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงาน เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการใช้จ่ายเงินเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง ให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีความ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น

## สารบัญ

๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

๒. ความรู้เรื่อง การป้องกันประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. แบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน/ตัวอย่าง

.....

## ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

### เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

#### จุดเริ่มต้น (ฝ่ายพัสดุและทรัพยากร)

- จัดทำคู่มือ “แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานฯ”



#### แจ้งเวียน/เผยแพร่

- แจ้งเวียนคู่มือฯ ให้ สำนัก/กอง ทราบ
- เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น



#### ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง

แจ้งคำสั่งและเชิญประชุมบุคลากรตามคำสั่งแต่งตั้ง ได้แก่

- กรรมการพิจารณาผลฯ
- กรรมการตรวจสอบรับพัสดุ
- ผู้ควบคุมงาน
- เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ



- เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการฯตามคำสั่งแต่งตั้ง ลงลายมือชื่อในแบบการตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน (แบบ ตส.๑) (ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง)



- ฝ่ายพัสดุรวบรวม แบบ ตส.๑ รายงานผลการตรวจสอบต่อ ผู้แต่งตั้ง (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น)

## การป้องกันประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

### “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง

สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวโดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้เสีย ได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ

### “รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน”

- การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- การรับผลประโยชน์จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่
- การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
- การซื้อขายตำแหน่งการจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นเกิดความหน้าเชื่อถือกว่าบริษัทคู่แข่ง
- ข้าราชการครูที่สอนไม่เต็มทีในเวลาราชการและต้องการให้นักเรียนไปเรียนพิเศษกับตนนอกเวลาราชการ ฯลฯ

### แนวคิดพื้นฐาน : ประโยชน์สาธารณะ

- รัฐโดยองค์กรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ
- แต่ในกรณีที่ประโยชน์ส่วนตัวของเอกชนไม่สอดคล้องกับประโยชน์สาธารณะ ที่ต้องให้ประโยชน์สาธารณะอยู่เหนือประโยชน์ส่วนตัวของเอกชน

## “หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน”

### ๑. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ :

การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง

### ๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิดชอบ :

เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ หรือตัวเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

### ๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง :

การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรม และความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องการแบบอย่าง

### ๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร :

สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจตราเพื่อครอบคลุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงาน หรืออุปกรณ์ การอนุมัติ/อนุญาต การออกใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพการกระจายงบประมาณ การปรับการลงโทษ การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจขอพิพาทการรับของขวัญของกำนัลจากผู้มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

.....

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือ ดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมี

ลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างใน ธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่

ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของ ผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๑๒๓/๒ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต

มาตรา ๑๒๓ /๓ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒๓/๔ ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจหรือได้จงใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ โดยวิธีอันทุจริตหรือผิดกฎหมายหรือโดยอิทธิพลของตน ให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๓/๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าว ไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึง ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมียานาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

แบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมื่น  
ตามกิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”

โครงการ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมื่น

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็น

- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- ☐ ผู้ควบคุมงาน
- ☐ เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อเสนองานและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนองาน ตาม  
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์  
ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และละเว้นจากการแสวงประโยชน์ ที่มีขอบ จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่  
จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบล  
โนนหมื่น ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## -ตัวอย่าง-

แบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมื่น  
ตามกิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ ๖ สายจากบ้านนายคำเวียง พรหมเจริญ ถึง  
นางนางสังเวียน ต่อมทอง  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมื่น

ข้าพเจ้านายอำนาจ แก้วหานาม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัด กองคลังได้รับ  
มอบหมายและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็น

- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ จัดทำแบบสรุปรายการงานก่อสร้าง
- ☐ ผู้ควบคุมงาน
- ☐ เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อขัดข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนองาน ตาม  
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์  
ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และละเว้นจากการแสวงประโยชน์ ที่มีขอบ จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่  
จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมื่น  
ดำเนินการทางวินัย ตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

( นายอำนาจ แก้วหานาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ